

REGULAMIN
powoływania przedstawiciela pracowników
do Rady Nadzorczej PKP CARGO S.A. oraz trybu jego odwołania

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z postanowieniami Statutu PKP CARGO S.A. z siedzibą w Warszawie pracownikom Spółki przysługuje prawo do powoływania i odwoływania jednego przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej.
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej oraz tryb wyborów uzupełniających, zarządzanych w przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady Nadzorczej, wybieranego przez pracowników oraz tryb jego odwoływania z funkcji Członka Rady Nadzorczej.
3. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:
 - 1) **bezwzględnej większości głosów** – należy przez to rozumieć więcej niż połowę głosów oddanych („za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”) w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu,
 - 2) **biernym prawie wyborczym** – należy przez to rozumieć prawo do kandydowania na przedstawiciela pracowników Spółki w Radzie Nadzorczej,
 - 3) **Członku Zarządu** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu PKP CARGO S.A.,
 - 4) **czynnym prawie wyborczym** – należy przez to rozumieć prawo wybierania kandydatów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej,
 - 5) **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dzień, w przedziale od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni, które zostały wskazane, jako dni wolne od pracy w Regulaminie Pracy PKP CARGO S.A. Centrali Spółki,
 - 6) **Podmiocie wspierającym** – należy przez to rozumieć osobę trzecią wobec Spółki, zaangażowaną celem wsparcia procesu głosowania elektronicznego, tak aby zapewnić zachowanie zasad, o których mowa w § 1 ust. 4; Podmiotem wspierającym może być w szczególności podmiot zawodowo zajmujący się przeprowadzaniem głosowań lub kancelaria prawna,
 - 7) **głosowaniu** – należy przez to rozumieć proces oddawania głosów zarówno w sposób tradycyjny jak i elektronicznie przez pracowników, mający na celu wskazanie przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej,
 - 8) **jednostkach organizacyjnych Spółki** – należy przez to rozumieć Centralę oraz Zakłady Spółki, określone w *Regulaminie Organizacyjnym PKP CARGO S.A.*,
 - 9) **Komisja lub Komisja Wyborcza** – odpowiednio w danym przypadku Centralna, Terenowa lub Zakładowa Komisja Wyborcza,
 - 10) **pracownikach** – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w PKP CARGO S.A. na podstawie umowy o pracę oraz osoby fizyczne świadczące na rzecz PKP CARGO S.A. usługi na podstawie umowy zlecenia, umowy o zarządzanie lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 11) **Radzie Nadzorczej** – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą PKP CARGO S.A. w restrukturyzacji,
 - 12) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin powoływania przedstawiciela pracowników do Rady Nadzorczej PKP CARGO S.A. oraz trybu jego odwołania”,
 - 13) **Spis wyborców** - lista pracowników uprawnionych do głosowania na dzień zarządzenia wyborów przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej,
 - 14) **Spółka** – PKP CARGO S.A. w restrukturyzacji z siedzibą w Warszawie,
 - 15) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut PKP CARGO S.A.,

- 16) **Terenowej Komisji Wyborczej** – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną do przeprowadzenia czynności wskazanych w Regulaminie na wyznaczonym przez Centralną Komisję Wyborczą obszarze działania,
 - 17) **wyborach** – należy przez to rozumieć wszelkie czynności zmierzające do wyłonienia przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej, w tym zgłaszanie kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania, o ile zgodnie z niniejszym Regulaminem takie głosowanie się przeprowadza,
 - 18) **Zakładowej Komisji Wyborczej** – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą w Zakładzie powołaną do przeprowadzenia czynności wskazanych w Regulaminie,
 - 19) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd PKP CARGO S.A.
4. Wybór przedstawiciela pracowników do Rady Nadzorczej następuje w głosowaniu tajnym, w wyborach bezpośrednich i równych przy zachowaniu zasady powszechności, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. W przypadku przeprowadzenia głosowania elektronicznego bez udziału Podmiotu wspierającego, pracownicy korzystający z głosowania elektronicznego, dobrowolnie i świadomie ograniczają tajność swojego głosu w ten sposób, że będzie on jawny dla Centralnej Komisji Wyborczej.
 6. Radzie Nadzorczej w uchwale zarządzającej wybory przysługuje prawo do modyfikacji postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

Czynne i bierne prawo wyborcze

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom.
2. Bierne prawo wyborcze na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej przysługuje pracownikom posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadku kandydatów będących jednocześnie Członkiem Zarządu lub likwidatorem PKP CARGO S.A., bądź spółki lub spółdzielni zależnej od PKP CARGO S.A., prokurentem, kierownikiem oddziału lub zakładu bądź zatrudnionym w spółce głównym księgowym, radcą prawnym lub adwokatem, jak również osobą bezpośrednio podlegającą Członkowi Zarządu lub likwidatorowi PKP CARGO S.A. – którzy złożyli do Komisji Wyborczej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji lub doprowadzenia do rozwiązania stosunku pracy nie później niż w dniu powołania w skład Rady Nadzorczej.
3. Członkowie Komisji Wyborczej, o której mowa w § 4 Regulaminu, nie mogą kandydować w wyborach.

§ 3

Zarządzanie wyborów

1. Rada Nadzorcza zarządza wybory określając:
 - 1) datę głosowania,
 - 2) skład osobowy Centralnej Komisji Wyborczej,
 - 3) sposób głosowania: tradycyjny, elektroniczny, mieszany (tradycyjny i elektroniczny),
 - 4) czy głosowanie elektroniczne będzie przeprowadzone z udziałem Podmiotu wspierającego.
2. Wybory przedstawiciela pracowników do Rady Nadzorczej następnej kadencji Rada Nadzorcza zarządza w terminie nie późniejszym niż 5 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego kończącego kadencję ich urzędowania.
3. Głosowanie w sprawie wyboru przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej następnej kadencji powinno odbyć się w terminie 60 dni od dnia ich zarządzenia przez Radę Nadzorczą.

§ 4

Komisja Wyborcza i jej zadania

1. Wybory organizują i przeprowadzają Komisje Wyborcze złożone z osób posiadających czynne prawo wyborcze:
 - 1) powołana przez Radę Nadzorczą Centralna Komisja Wyborcza, licząca 3-9 osób, do której kandydatów przedstawia Zarząd,
 - 2) powołane przez Centralną Komisję Wyborczą Zakładowe i Terenowe Komisje Wyborcze - w jednostkach organizacyjnych Spółki, liczące od 3 do 5 osób, do których kandydatów przedstawia Dyrektor oraz organizacje związkowe działające w danej jednostce organizacyjnej Spółki.

Rada Nadzorcza i Centralna Komisja Wyborcza nie są związane wskazaniem kandydatów dokonanymi przez Zarząd, Dyrektorów i organizacje związkowe.
2. Członkami Komisji Wyborczych nie mogą być członkowie Rady Nadzorczej.
3. Komisje Wyborcze, o których mowa w ust. 1, w sposób przyjęty przez daną Komisję, na swych pierwszych posiedzeniach wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Do zadań:
 - 1) Centralnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - a) powołanie Zakładowych i Terenowych Komisji Wyborczych, określenie ich okręgów wyborczych oraz nadzorowanie pracy tych komisji,
 - b) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Regulaminu oraz dokonywanie jego interpretacji i uzupełnienia w zakresie niezbędnym do sprawnego przeprowadzenia wyborów z zastrzeżeniem § 16 ust. 4,
 - c) opracowanie i wydanie obwieszczenia zawierającego m. in.: harmonogram wyborów wraz z informacją o terminie i trybie zgłaszania kandydatów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej, jak i o miejscu, dacie i formie przeprowadzenia głosowania oraz sposobie oddawania głosów w tym wzorach kart/oświadczeń służących oddaniu głosu,
 - d) przygotowanie wzoru listy do zbierania podpisów i wytycznych,
 - e) sprawdzenie prawidłowości zgłoszeń kandydatów, zarejestrowanie kandydatów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej i sporządzenie listy kandydatów w porządku alfabetycznym,
 - f) rozpowszechnienie listy kandydatów w Spółce,
 - g) ogłoszenie listy pracowników posiadających czynne prawo wyborcze we właściwym zakresie,
 - h) przygotowanie i rozesłanie tradycyjnych kart do głosowania do Zakładowych i Terenowych Komisji Wyborczych oraz przygotowanie i udostępnienie wzoru elektronicznej karty do głosowania wraz z instrukcją głosowania (w tym wskazanie adresu email właściwego do przesyłania głosów),
 - i) obliczenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów,
 - j) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie niezbędnych informacji Radzie Nadzorczej,
 - k) rozpatrywanie skarg, wniosków i zastrzeżeń, dotyczących wyborów,
 - l) przekazanie kompletnej dokumentacji wyborów Zarządowi, celem archiwizacji;
 - 2) Zakładowych i Terenowych Komisji Wyborczych należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Regulaminu we właściwym zakresie,
 - b) ogłoszenie listy pracowników posiadających czynne prawo wyborcze we właściwym zakresie,

- c) przeprowadzenie głosowania we właściwym zakresie,
 - d) wydanie tradycyjnych kart do głosowania sporządzonych przez Centralną Komisję Wyborczą,
 - e) ustalenie wyników głosowania i niezwłoczne ich przekazanie do Centralnej Komisji Wyborczej, w formie protokołu podpisanego przez członków danej Komisji.
5. Uchwały Centralnej Komisji Wyborczej oraz Zakładowych i Terenowych Komisji Wyborczych zapadają bezwzględną większością głosów. Dla ważności podjętych uchwał wymagana jest obecność, co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego danej Komisji.
 6. Z przebiegu każdego posiedzenia Centralnej, Zakładowych oraz Terenowych Komisji Wyborczych sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie danej Komisji obecni na posiedzeniu.
 7. Praca w Komisjach ma charakter społeczny.
 8. Członkom Komisji przysługuje prawo do wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy zawodowej z powodu udziału w pracach Komisji Wyborczych.
 9. Centralna Komisja Wyborcza, Zakładowe i Terenowe Komisje Wyborcze używają następujących nazw:
 - 1) „PKP CARGO S.A. - Centralna Komisja Wyborcza w Warszawie”;
 - 2) „PKP CARGO S.A. - Zakładowa Komisja Wyborcza Zakładu ...”, (podać nazwę Zakładu Spółki);
 - 3) „PKP CARGO S.A. - Terenowa Komisja Wyborcza ... (podać jednostki organizacyjnej Spółki) z siedzibą w ...”, (podać siedzibę Terenowej Komisji Wyborczej).
 10. Ta sama osoba może być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.

§ 5

Spis wyborców i tryb rozpatrywania zastrzeżeń

1. Spis wyborców sporządza Dyrektor Zakładu Spółki - odnośnie pracowników Zakładu Spółki oraz Dyrektor Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi Centrali Spółki - odnośnie pracowników Centrali Spółki.
2. W Spisach wyborców podaje się imię i nazwisko pracownika uprawnionego do głosowania oraz jego miejsce pracy (komórkę organizacyjną) i numer identyfikacyjny SAP.
3. Spisy wyborców podpisuje Prezes Zarządu - odnośnie pracowników Centrali Spółki oraz Dyrektor Zakładu - odnośnie pracowników Zakładu Spółki, z uwzględnieniem podziału na planowane Komisje Wyborcze, a następnie spisy te przekazywane są do Komisji Wyborczych, które w ciągu 21 dni od daty zarządzenia wyborów podają do wiadomości wyborców w formie obwieszczenia umieszczonego na tablicach ogłoszeń funkcjonujących w Spółce oraz poprzez dedykowaną zakładkę w Intranecie Spółki informację o ich sporządzeniu.
4. Komisje Wyborcze zobowiązane są do zapewnienia wyborcom warunków do sprawdzania czy dany wyborca figuruje w Spisie wyborców przez 3 dni robocze od daty ich obwieszczenia.
5. Jeśli w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 4 pracownik nie odnajdzie się w Spisie wyborców przysługuje mu prawo do zgłoszenia pisemnego zastrzeżenia do właściwej Komisji Wyborczej w ciągu nieprzekraczalnego terminu 5 dni roboczych od dnia obwieszczenia Spisu wyborców.
6. Zastrzeżenie powinno być rozpatrzone w ciągu 3 dni roboczych.
7. Decyzja właściwej Komisji Wyborczej w sprawie zastrzeżenia jest ostateczna.

§ 6

Zgłaszanie kandydatów do wyborów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej

1. Kandydatami na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej mogą być osoby posiadające bierne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej przysługuje organizacjom związkowym działającym w Spółce oraz pracownikom.
3. Obwieszczenie o zgłaszaniu kandydatów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej wydaje Centralna Komisja Wyborcza.
4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać termin i miejsce zgłaszania kandydatów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej oraz inne istotne informacje i być ogłoszone na tablicach ogłoszeń funkcjonujących w Spółce oraz poprzez dedykowaną zakładkę w Intranecie Spółki.
5. Zgłoszenie kandydata na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) miejsce aktualnego zatrudnienia wraz ze stanowiskiem oraz nazwą działu, wydziału, sekcji, biura, itp.,
 - 3) listę (oryginał) zawierającą podpisy co najmniej 10% uprawnionych do głosowania pracowników, z ogólnej liczby pracowników (w osobach) zatrudnionych w Spółce według stanu na dzień podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o zarządzeniu wyborów, popierających daną kandydaturę, ich imiona i nazwiska, miejsce aktualnego zatrudnienia wraz ze stanowiskiem oraz nazwą działu, wydziału, sekcji, biura itp. wpisane długopisem lub piórem osobiście przez popierającego, albo sporządzającego listę w przypadku poparcia w formie elektronicznej,
 - 4) dane osoby dokonującej zgłoszenia, w tym numer telefonu i adres email do kontaktu,
 - 5) pisemne oświadczenie kandydata, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, które załącza się do zgłoszenia.Za wykonanie wszelkich czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata, w tym za wypełnienie i złożenie zgłoszenia, czy też za formę i sposób zbierania, jak i samo zbieranie podpisów pod listą poparcia, odpowiada kandydat lub działająca w jego imieniu osoba czy organizacja związkowa.
6. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na piśmie albo w równoważnej formie elektronicznej, przy czym w takim przypadku zgłoszenie, jak i oświadczenie kandydata, powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym.
7. Listę podpisów na kandydata należy złożyć w oryginale w formie tradycyjnej - papierowej wraz z załącznikami elektronicznymi w postaci oryginałów (pliki elektroniczne, np.: na pendrive) poświadczających poparcie danego kandydata. Informacja o udzieleniu poparcia danej osobie w formie elektronicznej powinna być podpisana przez popierającego pracownika:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) Profilem Zaufanym, lub
 - 3) poprzez wpisanie imienia i nazwiska, miejsca aktualnego zatrudnienia wraz ze stanowiskiem oraz nazwą działu, wydziału, sekcji, biura, numeru identyfikacyjnego SAP (numer widniejący na posiadanej przez pracowników karcie rejestrującej czas pracy).
8. Termin zgłaszania do Centralnej Komisji Wyborczej kandydatów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej wybieranego przez pracowników upływa w nieprzekraczalnym terminie 30 dni przed datą głosowania.

9. Każdemu wyborcy przysługuje prawo poparcia tylko 1 (jednego) kandydata na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej.
10. Sprawdzenia prawidłowości zgłoszeń kandydatów na przedstawicieli pracowników w Radzie Nadzorczej dokonuje Centralna Komisja Wyborcza. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia zgłoszenia Centralna Komisja Wyborcza powiadamia zgłaszającego.

§ 7

Listy kandydatów

1. Listę kandydatów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej, w porządku alfabetycznym wraz z ogłoszeniem o terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów, jak i sposobie oddawania głosów Centralna Komisja Wyborcza ogłasza nie później niż na 14 dni przed datą wyborów, w siedzibach poszczególnych jednostek organizacyjnych Spółki, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz poprzez dedykowaną zakładkę w Intranecie Spółki. Lista kandydatów ogłaszana jest po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w ust. 3-6.
2. Lista kandydatów, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) miejsce jego aktualnego zatrudnienia wraz ze stanowiskiem oraz nazwą działu, wydziału, sekcji, biura, itp.
3. Od decyzji Centralnej Komisji Wyborczej odmawiającej umieszczenia osoby zgłoszonej na liście kandydatów przysługuje osobie/organizacji zgłaszającej, jak również osobie zgłaszanej, prawo do złożenia do Centralnej Komisji Wyborczej pisemnego wniosku o ponowne rozpoznanie zgłoszenia.
4. Wniosek o ponowne rozpoznanie zgłoszenia może być złożony w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dokumentowego poinformowania osoby/organizacji zgłaszającej o decyzji Centralnej Komisji Wyborczej.
5. Wniosek o ponowne rozpoznanie zgłoszenia powinien być rozpatrzony w ciągu 3 dni roboczych.
6. Decyzja Centralnej Komisji Wyborczej w sprawie wniosku o ponowne rozpoznanie zgłoszenia jest ostateczna.
7. Decyzję w sprawie wniosku o ponowne rozpoznanie zgłoszenia Centralna Komisja Wyborcza przesyła osobie składającej ten wniosek na adres wskazany przez zgłaszającego.
8. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów odpowiada liczbie mandatów przysługujących przedstawicielom pracowników w Radzie Nadzorczej lub liczbie brakujących przedstawicieli pracowników w Radzie Nadzorczej - w przypadku wyborów uzupełniających - głosowania nie przeprowadza się.

§ 8

Głosowanie

1. Centralna Komisja Wyborcza, po sporządzeniu listy kandydatów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej ustala wzór karty do głosowania i zarządza drukowanie kart w ilości odpowiadającej liczbie pracowników posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Ilość tradycyjnych kart do głosowania Centralna Komisja Wyborcza ustala na podstawie otrzymanych Spisów wyborców i po wydrukowaniu przekazuje odpowiednio właściwym Komisjom Wyborczym.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na członków Rady Nadzorczej, miejsce ich aktualnego zatrudnienia wraz ze stanowiskiem oraz nazwą działu, wydziału, sekcji, biura, itp.
4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
5. Ponumerowane karty do głosowania Centralna Komisja Wyborcza opatruje logotypem Spółki i danymi Centralnej Komisji Wyborczej.
6. Karty do głosowania powinny być podpisane przez Przewodniczącego Centralnej Komisji Wyborczej. Podpis może być powielany mechanicznie.

7. Postanowień ust. 4–6 nie stosuje się do kart przeznaczonych do głosownia elektronicznego.

§ 9

Przebieg głosowania

1. Głosowanie odbywa się w ciągu 5 dni roboczych.
2. Głosowanie tradycyjne odbywa się w godzinach ustalonych przez Centralną Komisję Wyborczą w siedzibach poszczególnych jednostek organizacyjnych Spółki, a głosowanie elektroniczne całodobowo.
3. Każdy uprawniony do głosowania może oddać jeden głos osobiście albo elektronicznie.
4. Przed wydaniem przez daną Komisję Wyborczą tradycyjnej karty do głosowania wyborca okazuje Komisji Wyborczej dokument pozwalający stwierdzić jego tożsamość. Kartę do głosowania wydaje się tylko osobie uprawnionej do głosowania.
5. Dana Komisja Wyborcza odnotowuje fakt wydania tradycyjnej karty do głosowania, stawiając znak „V” przy nazwisku danego wyborcy w Spisie wyborców, a wyborca potwierdza fakt otrzymania karty do głosowania, składając podpis przy swoim nazwisku w Spisie wyborców.
6. Oddanie głosu w formie tradycyjnej polega na oznaczeniu znakiem „X” pola na karcie do głosowania obok nazwiska tego kandydata, na którego się głosuje, i wrzuceniu karty do głosowania do urny wyborczej opieczętowanej przez daną Komisję Wyborczą.
7. Głosowanie elektroniczne nie wymaga pobrania karty do głosowania ani odznaczenia się przez pracownika w Spisie wyborców Komisji wyborczej.
8. Oddanie głosu w formie elektronicznej odbywa się poprzez:
 - 1) przesłanie na adres email wskazany przez Centralną Komisję Wyborczą, przygotowanej, przez Centralną Komisję Wyborczą, elektronicznej karty do głosowania podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym, lub
 - 2) przesłanie na adres e-mail, wskazany przez Centralną Komisję Wyborczą wiadomości o treści, z której jednoznacznie będzie wynikało oddanie przez wyborcę głosu na danego kandydata, wraz z danymi pracownika oddającego głos obejmującymi: imię i nazwisko, miejsce aktualnego zatrudnienia wraz ze stanowiskiem oraz nazwą działu, wydziału, sekcji, biura, itp. oraz numer identyfikacyjny SAP (numer widniejący na posiadanej przez pracowników karcie rejestrującej czas pracy).
9. Urny wyborczej nie wolno otwierać od chwili opieczętowania do zakończenia głosowania. Powyższe stosuje się odpowiednio do elektronicznej skrzynki pocztowej dedykowanej do zbierania głosów oddawanych elektronicznie.
10. Komisje Wyborcze oraz Podmiot wspierający czuwają nad zapewnieniem tajności głosowania (z ewentualnym ograniczeniem wynikającym z przyjętego sposobu głosowania elektronicznego) oraz nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania.
11. Za przechowywanie opieczętowanej urny wyborczej w czasie głosowania odpowiada przewodniczący danej Komisji Wyborczej. Skrzynka pocztowa dedykowana do zbierania głosów oddawanych elektronicznie powinna uniemożliwiać dostęp do jej zawartości w czasie głosowania.
12. Przez cały czas trwania głosowania w lokalu wyborczym powinno być obecnych, co najmniej dwóch członków danej Komisji Wyborczej.

§ 10

Ustalenie wyników głosowania

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania dana Komisja Wyborcza zabezpiecza niewykorzystane tradycyjne karty do głosowania, otwiera urnę wyborczą, sprawdzwszy uprzednio czy urna nie była otwierana wcześniej, oraz ewentualnie skrzynkę email dedykowaną do głosowania elektronicznego, a następnie dokonuje

- liczenia głosów. Przy czym głosy oddane w formie elektronicznej zliczane są przez Centralną Komisję Wyborczą albo Podmiot wspierający (o ile jest zaangażowany), którzy odnotowują w Spisie wyborców fakt oddania głosu przez wyborcę w formie elektronicznej.
2. Z przebiegu głosowania i czynności liczenia głosów dana Komisja Wyborcza, jak i Podmiot wspierający, sporządza protokół, w którym podaje:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) liczbę pracowników uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym,
 - 3) liczbę oddanych głosów, w tym głosów oddanych tradycyjnie i elektronicznie,
 - 4) liczbę głosów ważnych, w tym głosów oddanych tradycyjnie i elektronicznie,
 - 5) liczbę głosów nieważnych, w tym głosów oddanych tradycyjnie i elektronicznie,
 - 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 3. Za nieważne uznaje się głosy:
 - 1) oddane na tradycyjnych kartach do głosowania nie spełniających któregoś z wymagań określonych w § 8 ust. 1- 6 niniejszego Regulaminu,
 - 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata,
 - 3) oddane na tradycyjnych kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynika z niniejszego Regulaminu,
 - 4) oddane na tradycyjnych kartach do głosowania, które są przekreślone, przedarte lub uniemożliwiające odczytanie decyzji wyborcy,
 - 5) oddane elektronicznie:
 - a) niewłaściwie podpisane,
 - b) co do których nie ma możliwości weryfikacji prawidłowości podpisu lub przeprowadzana weryfikacja podpisu jest negatywna,
 - c) w przypadku stwierdzenia, że dana osoba pobrała kartę do głosowania w głosowaniu tradycyjnym.
 - d) wskazujące więcej niż jednego kandydata.
 4. Podmiot wspierający sporządza a następnie niezwłocznie przekazuje do Centralnej Komisji Wyborczej podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2, po otrzymaniu od Centralnej Komisji Wyborczej Spisów wyborców zawierających informację o pobraniu lub niepobraniu karty do głosowania przez wyborców. Podmiot wspierający dokonuje weryfikacji czy istnieją przypadki podwójnego głosowania i w przypadku stwierdzenia takich naruszeń, Podmiot wspierający uznaje za nieważny głos oddany elektronicznie.
 5. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują i parafują każdą stroną wszyscy członkowie danej Komisji Wyborczej. Protokół opatruje się logotypem Spółki i danymi danej Komisji Wyborczej.
 6. Członek Komisji Wyborczej może zgłosić do protokołu zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.
 7. Wybory są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.
 8. Protokół, o którym mowa w ust. 2, wraz z kartami do głosowania i pozostałą dokumentacją (w tym listy uprawnionych wyborców) wszystkie Komisje Wyborcze zabezpieczają i przekazują niezwłocznie do Centralnej Komisji Wyborczej.

§ 11

Protokół końcowy z wyborów

1. Centralna Komisja Wyborcza sporządza protokół końcowy z wyborów przedstawiciela pracowników do Rady Nadzorczej w tym na podstawie protokołów, o których mowa w § 10 ust. 2.
2. W protokole końcowym Centralna Komisja Wyborcza podaje w szczególności:
 - 1) podjęte i przeprowadzone działania w związku z wyborami,
 - 2) łączną liczbę uprawnionych do głosowania,

- 3) łączną liczbę oddanych głosów, w tym głosów oddanych tradycyjnie i elektronicznie,
 - 4) łączną liczbę głosów ważnych, w tym głosów oddanych tradycyjnie i elektronicznie,
 - 5) łączną liczbę głosów nieważnych, w tym głosów oddanych tradycyjnie i elektronicznie,
 - 6) łączną liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) inne istotne okoliczności związane z przebiegiem wyborów i głosowania.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, opatrzony logotypem Spółki i danymi Centralnej Komisji Wyborczej podpisują, parafując każdą stronę, wszyscy członkowie Centralnej Komisji Wyborczej.
 4. Członek Centralnej Komisji Wyborczej może zgłosić do protokołu zdanie odrębne wraz uzasadnieniem.

§ 12

Wybór przedstawiciela pracowników

1. Za wybranego przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej uważa się jednego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej otrzyma równą liczbę ważnie oddanych głosów i w konsekwencji nie będzie możliwe ustalenie wyniku wyborów, Centralna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie wyłącznie w odniesieniu do tych kandydatów.
3. Głosowanie, o którym mowa w ust. 2, Centralna Komisja Wyborcza zarządza nie później niż w terminie 21 dni od daty zakończenia pierwszego głosowania.
4. Sporządzoną w porządku alfabetycznym listę kandydatów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej, którzy otrzymali w pierwszym głosowaniu równą liczbę ważnie oddanych głosów, wraz z ogłoszeniem o terminie i miejscu przeprowadzenia powtórnego głosowania, jak i o sposobie oddawania głosów, Centralna Komisja Wyborcza, na 10 dni przed datą powtórnego głosowania, ogłasza w siedzibie Centrali Spółki i w siedzibach Zakładów Spółki, na tablicy ogłoszeń oraz poprzez dedykowaną zakładkę w Intranecie Spółki.
5. Postanowienia § 8-10 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do powtórnego głosowania.
6. Za wybranego w wyniku powtórnego głosowania uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Niedokonanie wyboru przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej nie stanowi przeszkody do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.

§ 13

Stwierdzenie ważności lub nieważności wyborów

1. Wyniki wyborów Centralna Komisja Wyborcza ogłasza w siedzibie Centrali Spółki i w siedzibach Zakładów Spółki na tablicy ogłoszeń oraz poprzez dedykowaną zakładkę w Intranecie Spółki.
2. Ewentualne zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przebiegu wyborów wraz z uzasadnieniem Centralna Komisja Wyborcza przyjmuje w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników wyborów i zobowiązana jest je rozpatrzyć w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zastrzeżenia.
3. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, a w przypadku ich braku po upływie terminu na zgłaszanie zastrzeżeń Centralna Komisja Wyborcza przekazuje Radzie Nadzorczej wyniki wyborów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej.
4. Ważność i prawidłowość dokonanego wyboru na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej stwierdza uchwałą Rada Nadzorcza na podstawie protokołu końcowego sporządzonego przez Centralną Komisję Wyborczą po rozpatrzeniu

- ewentualnych zastrzeżeń dotyczących prawidłowości przebiegu wyborów, nie później jednak niż 20 dni roboczych po dacie głosowania.
5. Stwierdzenie przez Radę Nadzorczą ważności i prawidłowości wyborów jest równoznaczne z powołaniem przedstawiciela pracowników do pełnienia funkcji w Radzie Nadzorczej.
 6. Wybory podlegają unieważnieniu, jeżeli przy ich przeprowadzaniu dopuszczono się naruszenia niniejszego Regulaminu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik wyborów.
 7. O istnieniu podstaw nieważności wyborów Centralna Komisja Wyborcza powiadamia Radę Nadzorczą, która stwierdza nieważność wyborów.
 8. Po stwierdzeniu nieważności wyborów przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej, Rada Nadzorcza zarządza powtórne wybory.
 9. Uchwałę o unieważnieniu wyborów na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej wraz z ogłoszeniem o terminie i miejscu przeprowadzenia powtórnych wyborów, ogłasza Centralna Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty ich zarządzenia przez Radę Nadzorczą w siedzibie Centrali Spółki i w siedzibach Zakładów Spółki na tablicy ogłoszeń poprzez dedykowaną zakładkę w Intranecie Spółki
 10. W przypadku unieważnienia wyborów Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie Centralnej Komisji Wyborczej.
 11. Centralna Komisja Wyborcza i Zakładowe (Terenowe) Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z dniem podjęcia uchwały Rady Nadzorczej, o której mowa w ust. 4.

§ 14

Wybory uzupełniające

1. Podstawą do zarządzenia wyborów uzupełniających jest wygaśnięcie mandatu przedstawiciela pracowników wybranego do Rady Nadzorczej przed upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Nadzorcza w terminie 90 dni od chwili uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej przeprowadzenie wyborów.
3. Głosowanie w wyborach uzupełniających powinno się odbyć w terminie 60 dni od dnia ich zarządzenia przez Radę Nadzorczą.
4. W przypadku zarządzenia przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 15

Odwoływanie przedstawiciela z Rady Nadzorczej

1. Głosowanie nad odwołaniem przedstawiciela pracowników z Rady Nadzorczej przeprowadza się na wniosek, co najmniej 20% ogólnej liczby pracowników posiadających czynne prawo wyborcze, złożony do Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Wniosek może być złożony na piśmie lub w równoważnej formie elektronicznej, przy czym w takiej sytuacji wniosek powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym.
Listę podpisów należy złożyć w oryginale w formie tradycyjnej - papierowej wraz z załącznikami elektronicznymi w postaci oryginałów (pliki elektroniczne, np.: na pendrive) poświadczających poparcie wniosku przez pracowników. Informacja o udzieleniu poparcia dla wniosku o odwołanie w formie elektronicznej powinna być podpisana przez popierającego pracownika i przesłana na adres e-mail wskazany przez inicjatora odwołania:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) Profilem Zaufanym, lub
 - 3) poprzez wpisanie imiona i nazwiska, miejsce aktualnego zatrudnienia wraz ze stanowiskiem oraz nazwą działu, wydziału, sekcji, biura, numeru identyfikacyjnego SAP (numer widniejący na posiadanej przez pracowników karcie rejestrującej czas pracy).

Za wykonanie wszelkich czynności związanych ze zgłoszeniem wniosku, w tym za wypełnienie i złożenie wniosku, czy też za sposób zbierania, jak i samo zbieranie podpisów pod wnioskiem, odpowiada wnioskodawca.

2. Wniosek o odwołanie przedstawiciela pracowników z Rady Nadzorczej powinien zawierać wskazanie osoby, której wniosek dotyczy, uzasadnienie wniosku, imię i nazwisko każdego z pracowników popierających wniosek, ich podpisy, miejsce aktualnego zatrudnienia wraz ze stanowiskiem oraz nazwą działu, wydziału, sekcji, biura itp.
3. Głosowanie zarządza Rada Nadzorcza określając jego formę, o której mowa w § 3 ust.1.
4. Do zarządzenia i przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Odwołanie przedstawiciela pracowników z Rady Nadzorczej stwierdza Rada Nadzorcza w uchwale podjętej na podstawie protokołu przygotowanego przez Centralną Komisję Wyborczą. W głosowaniu nad uchwałą, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie bierze udziału Członek Rady Nadzorczej, którego odwołanie jest przedmiotem głosowania.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Koszty przeprowadzenia wyborów lub głosowania w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników z Rady Nadzorczej pokrywa Spółka.
2. Za wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów oraz obsługą administracyjną i warunki techniczne pracy Centralnej Komisji Wyborczej oraz Zakładowych i Terenowych Komisji Wyborczych odpowiedzialni są: Zarząd i Dyrektorzy Zakładów Spółki.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o „dniach”, należy przez to rozumieć „dni kalendarzowe”, chyba że w treści Regulaminu wprost postanowiono odmiennie.
4. W sprawach spornych Rada Nadzorcza zajmuje się interpretacją postanowień Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Nadzorczej o jego zatwierdzeniu.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu uchwała Rada Nadzorcza.

Załącznik do Regulaminu powoływania przedstawiciela pracowników do Rady Nadzorczej PKP CARGO S.A. oraz trybu jego odwoływania

Wzór oświadczenia kandydata na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej

[...], dnia [...] r.

[...]

PKP CARGO S.A. w restrukturyzacji
z siedzibą w Warszawie
ul. Grójecka 17
02-021 Warszawa

Ja, niżej podpisany _____, kandydat na przedstawiciela pracowników w Radzie Nadzorczej PKP CARGO S.A. z siedzibą w Warszawie, niniejszym oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Nadzorczej PKP CARGO S.A.,
- 2) pełnię/nie pełnię¹ funkcji członka Zarządu lub likwidatora PKP CARGO S.A. bądź spółki lub spółdzielni zależnej od PKP CARGO S.A., prokurenta, kierownika oddziału lub zakładu oraz nie pozostaję zatrudnionym w PKP CARGO S.A. głównym księgowym, radcą prawnym lub adwokatem, jak również osobą bezpośrednio podlegającą członkowi Zarządu lub likwidatorowi PKP CARGO S.A.

W przypadku pełnienia funkcji lub pozostawania w stosunku pracy, o którym mowa w pkt 2 powyżej lub istnienia innego kryterium wykluczającego łączenie z funkcją Członka Rady Nadzorczej PKP CARGO S.A. – zobowiązuję się do złożenia rezygnacji z funkcji wykluczającej łączenie z funkcją Członka Rady Nadzorczej PKP CARGO S.A. lub doprowadzenia do rozwiązania stosunku pracy nie później niż w dniu powołania w skład Rady Nadzorczej PKP CARGO S.A.

¹ Niewłaściwe skreślić