

OBWIESZCZENIE
PKP CARGO S.A. w restrukturyzacji
z dnia 21 listopada 2024 roku

o wprowadzeniu zmian do
Regulaminu przewozu przesyłek towarowych (RPT) PKP CARGO S.A.

- I. PKP CARGO S.A. w restrukturyzacji informuje o wprowadzeniu od dnia 1 grudnia 2024 r. do „Regulaminu przewozu przesyłek towarowych (RPT) PKP CARGO S.A.”, przyjętego i wprowadzonego do stosowania Uchwałą Nr 380/2020 Zarządu PKP CARGO S.A. z dnia 8 grudnia 2020 r. (z późniejszymi zmianami), następujących zmian:
1. W Załączniku nr 1 w opisie dot. pola nr 12 w kolumnie „Nazwa i treść pola” pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4. Wagon oznaczony numerem krótszym niż 12-cyfrowy:
 - 4.1. w działce a - uzupełnić o symbol cyfrowy rodzaju wagonu:
 - osobowy - 0; kryty - 1; platforma - 3; tabor toczący się na własnych kołach - 4; węglarka - 5; lokomotywa - 6; cysterna - 7; chłodnia - 8; specjalny - 9,
 - 4.2. w działce b:
 - 4.2.1. dla wagonów o numeracji 10 lub 9-cyfrowej - identyfikator cyfrowy (kod państwa rejestracji wagonu,
 - 4.2.2. dla wagonów o numeracji 8, 7 lub 6-cyfrowej - uzupełnić o identyfikator cyfrowy (kod państwa rejestracji wagonu,
 - 4.3. w działce c:
 - 4.3.1. dla wagonów o numeracji 10 lub 9-cyfrowej - wpisać cyfry od 3 do ostatniej z numeru wagonu,
 - 4.3.2. dla wagonów o numeracji 8, 7 lub 6-cyfrowej - wpisać pełny numer wagonu,
 - 4.4. w działce d - nie wypełnia się.”.
 2. Wzór nr 1 zatytułowany „Wniosek zgłoszenia/odwołania ^{*)} Użytkownika do e-Przesyłka / e Reklamacja ^{*)} PKP CARGO S.A. w restrukturyzacji” otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Obwieszczenia.
 3. W ramowym wzorze umowy o współpracy przy wykonywaniu czynności przeładunkowych w trakcie przewozu przesyłek (wzór nr 14) dodaje się § 11a w brzmieniu:

„§ 11a

**KODEKS POSTĘPOWANIA DLA PARTNERÓW BIZNESOWYCH GRUPY
KAPITAŁOWEJ PKP CARGO S.A.**

Przeładowca oświadcza, że zapoznał się z „Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych Grupy Kapitałowej PKP CARGO S.A.” dostępnym na stronie internetowej PKP CARGO S.A. pod adresem: <https://www.pkpcargo.com> i zobowiązuje się do jego przestrzegania.”.

4. W ramowym wzorze umowy regulującej warunki elektronicznej wymiany danych do listu przewozowego (wzór nr 35):
 - 1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Klient może zgłosić lub odwołać osoby uprawnione (dalej „Użytkownik”) do korzystania z e-ELP przez złożenie do PKP CARGO S.A. wniosku zgodnie ze

wzorem nr 1 do Regulaminu przewozu przesyłek towarowych (RPT) PKP CARGO S.A.”;

- 2) dodaje się § 10a w brzmieniu:

„§ 10a

**Kodeks Postępowania dla Partnerów Biznesowych Grupy Kapitałowej
PKP CARGO S.A.**

Klient oświadcza, że zapoznał się z „Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych Grupy Kapitałowej PKP CARGO S.A.” dostępnym na stronie internetowej PKP CARGO S.A. pod adresem: <https://www.pkpcargo.com> i zobowiązuje się do jego przestrzegania.”;

- 3) w § 11 ust. 11 (wersja zapisu do zastosowania jeżeli obie lub jedna ze stron umowy nie będzie podpisywać umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym) otrzymuje brzmienie:
*„11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Klienta i jeden egzemplarz dla PKP CARGO S.A.”
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w języku polskim oraz ..., jeden egzemplarz dla Klienta i jeden egzemplarz dla PKP CARGO S.A. W przypadku wątpliwości lub sporów wiążący jest tekst w języku polskim.”;*
- 4) skreśla się zamieszczony po § 11 Spis załączników;
- 5) skreśla się załącznik do umowy.

- II. Tekst ujednoczony „Regulaminu przewozu przesyłek towarowych (RPT) PKP CARGO S.A.” według stanu prawnego na dzień 1 grudnia 2024 r. jest zamieszczony na stronie internetowej: www.pkpcargo.com.



.....
miejsowość, data

Wniosek zgłoszenia/odwołania *) Użytkownika do e-ELP / e-Przesyłka / e-Reklamacja*)
PKP CARGO S.A. w restrukturyzacji

Wypełnia Klient

Użytkownik:

1. Imię i nazwisko:
.....
2. Firma:
.....
.....
3. Adres siedziby:
.....
.....
4. REGON:
5. NIP:
6. Kontakt (telefon, fax):
7. Kontakt:
- e-mail1 (indywidualny).....
- e-mail2 (firmowy/grupowy).....
8. Czas dostępu¹⁾: od (data) do (data)
9. Rola użytkownika:
 - a. **e-ELP** - Nadawca/Spedytor *)²⁾ Zapis/Odczyt ³⁾ - ⁵⁾ Odczyt ⁴⁾ - ⁵⁾
e-ELP B2B - Nadawca/Spedytor *)²⁾ ⁶⁾
 - b. **e-Przesyłka** Odczyt/Zamawianie wagonów - ⁵⁾ Odczyt - ⁵⁾
 - c. **e-Reklamacja** Klient PKP CARGO S.A. - ⁵⁾
10. Przedłużenie uprawnień do (data)
11. Odebranie uprawnień od (data)
12. Numer Umowy na ELP zawartej z PKP CARGO S.A. **).....

¹⁾ Gdy brak daty „do” konto wygaśnie po 3 (trzech) miesiącach

²⁾ dla roli Spedytor w przypadku wyboru uprawnień „Zapis/Odczyt”, przy nadawaniu/odbiorze przesyłek w imieniu nadawcy/odbiorcy, należy dołączyć pełnomocnictwo wg Wzoru nr 9 do RPT

³⁾ Aktywny – użytkownik z możliwością wprowadzania danych w Elektronicznym Liście Przewozowym

⁴⁾ Pasywny – użytkownik ma możliwość tylko odczytu danych w Elektronicznym Liście Przewozowym

⁵⁾ Wpisać - X

⁶⁾ Wpisać - X – dodatkowa rola do roli e-ELP Nadawca/Spedytor umożliwiająca skorzystanie z kanału komunikacji B2B - nie występuje samodzielnie

*) zastosować odpowiednią wersję lub niepotrzebne skreślić

**) wskazać w przypadku wnioskowania o uprawnienia do e-ELP

Bezpieczeństwo teleinformatyczne

Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z dostępnym na stronie www.pkpcargo.com „Regulaminem Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w PKP CARGO S.A. dla kontrahentów PKP CARGO S.A.” oraz zobowiązuje się przestrzegać zawartych w nim zasad.

Zmiany do Regulaminu będą wysyłane przez PKP CARGO S.A. na adres e-mail Użytkownika wskazany we Wniosku zgłoszenia Użytkownika, a Użytkownik będzie zobowiązany do złożenia ponownego oświadczenia.

RPT - Wzór nr 1

..... (data, imię, nazwisko i podpis wnioskującego) (data i podpis użytkownika)
--	--------------------------------------

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawarte są w § 60 RPT.

<u>Wypełnia PKP CARGO S.A.</u>	
<u>Opiekun Użytkownika:</u>	
1. Imię i nazwisko:	
2. Jednostka i komórka organizacyjna:	
3. Kontakt (telefon, e-mail):	
<u>Uwagi: (np. nr filii)</u> (data, podpis zwierzchnika komórki organizacyjnej)

<u>Wypełnia PKP CARGO S.A.</u>	
<u>Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora (Biura lub Jednostki Organizacyjnej)</u>	
<u>Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody*</u> na dostęp dla wyżej wymienionego użytkownika (data i podpis Dyrektora lub Z-cy Dyrektora)
*niepotrzebne skreślić	
<u>Realizacja dostępu:</u>	
1. Nazwa logowania	
2. Czas dostępu: od (data) do (data)	
3. Data realizacji:	
4. Osoba realizująca:	

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawarte są w § 60 RPT.